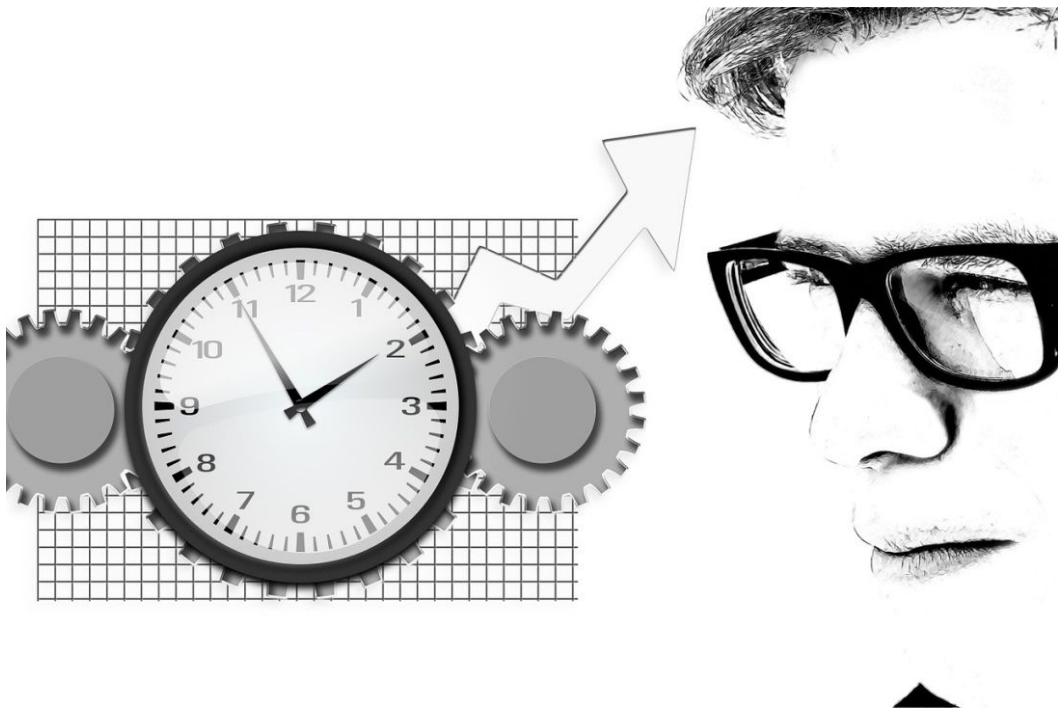


Auch Chefs sind nicht  
unsterblich.  
Was passiert, wenn  
Ihnen etwas passiert?



**Ist Ihr Unternehmen vorbereitet?**

birgit clüссерath   
NOTFALLKONZEPTE

Nicht alles im (Unternehmer-)Leben ist planbar, Notfälle passieren:

- ⦿ Krankheit
- ⦿ Unfall
- ⦿ Pflegebedürftigkeit
- ⦿ Tod.

Läuft in Ihrem Unternehmen alles planmäßig weiter, wenn Sie als Chef plötzlich ausfallen?

Wer weiß, was Sie geregelt haben und wo sich die Unterlagen befinden?

Wer kann und darf für Ihre Firma handeln?

Sind wichtige Abläufe dokumentiert?  
Wie funktioniert Know-How-Transfer?

## Häufige Problemstellungen bei meinen Kunden:

- ⊙ Der Inhaber ist allein verantwortlich für die Finanzen, die Rechnungsstellung, Verträge, Versicherungen, Steuern oder Löhne und Gehälter.
- ⊙ Es gibt keine wirksame Vertretungsregelung, niemand ist vertretungsberechtigt.
- ⊙ Wichtige Informationen und Arbeitsabläufe sind nicht dokumentiert.
- ⊙ Laufende Aufträge / Projekte, wichtige Kunden, bestehende Absprachen oder bevorstehende Termine sind für Dritte nicht nachvollziehbar.
- ⊙ Die Ablage wird vernachlässigt.

**Und..., wie sieht es bei Ihnen aus?**

## Was können Sie tun?

### Klären:

1. Was ist bereits im Sinne eines Notfallkonzeptes geregelt?
2. Was fehlt / wo ist Handlungsbedarf?
3. Wen kann ich einbinden?

### Regeln, z.B.:

1. Vollmachten
2. Vertretungsregelungen
3. Fortführungskonzept für das operative Geschäft
4. Wissenstransfer und Dokumentation
5. Buchführung, Rechnungsstellung und Forderungsmanagement
6. Finanzen und Verträge
7. Ablage und Aufbewahrung
8. Notfallordner

**Umsetzen und regelmäßig überprüfen!**

## Was ist ein Notfallordner

In einem Notfallordner sind alle Regelungen, Informationen und wichtige Unterlagen Ihres Unternehmens auf einen Griff verfügbar. So geben Sie den handelnden Personen in Ihrem Unternehmen das notwendige Handwerkszeug und die erforderlichen Vollmachten, wenn Sie als Chef einmal ausfallen.

Ein Notfallordner ist immer individuell auf Ihr Unternehmen abgestimmt. Ein mögliches Inhaltsverzeichnis könnte wie folgt aussehen:

1. Unternehmensdaten
2. Verträge und Vollmachten
3. Finanzen und Steuern
4. Betriebliche Versicherungen
5. Kerninformationen zum operativen Geschäft
6. Personal
7. Räume
8. Maschinen und Fahrzeuge
9. Mitgliedschaften
10. ....

## Mein Angebot für Sie:

- ◉ Information und Beratung zu einem Konzept für den eventuellen Notfall.
- ◉ Bestandsaufnahme in Ihrem Unternehmen und Entwicklung von Handlungsempfehlungen, z.B.
  - für bestimmte (Arbeits-)Abläufe,
  - für die Dokumentation und Ablage,
  - für notwendige Regelungen.
- ◉ Empfehlung für die Einbindung von Experten, sofern erforderlich (Steuerberater, RA/Notar, ff)
- ◉ Erstellung Ihres unternehmerischen Notfallordners, der alle wichtigen Unterlagen und Informationen auf einen Griff enthält.
- ◉ Unterstützung bei der Etablierung von neuen Abläufen, Dokumentationen oder Ablagesystemen.
- ◉ Jährliche Prüfung auf Aktualität des Konzeptes.

**Vereinbaren Sie Ihren persönlichen  
Wunschtermin für ein unverbind-  
liches Erstgespräch.**

**Birgit Clüссерath**  
Bankkauffrau  
Generationenberaterin (IHK)  
Zertifizierter Business-Coach



Bucerstr. 8  
47447 Moers  
Tel.: 02841 1733749  
Mobil 0172 2770448

[info@birgit-cluesserath.de](mailto:info@birgit-cluesserath.de)  
[www.birgit-cluesserath.de](http://www.birgit-cluesserath.de)